

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k podlimitní veřejné zakázce na stavební práce zadávané v otevřeném řízení dle § 56 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

„MĚSTSKÁ KNIHOVNA MOHELNICE – stavební práce bez statiky“

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji
podle § 213 Zákona.**

Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení bylo odesláno do Věstníku veřejných zakázek dne **xx. xx. 2023**.

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona:

Město Mohelnice,

Se sídlem: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice,

IČ: 00303038,

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba – starosta.

(dále jen „**zadavatel**“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Se sídlem: Petrovská 594, 788 13 Vikýřovice

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk,

IČ: 05931614,

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc – jednatel,

Zpracovatel: Jakub Rýc – vypracování textové části zadávací dokumentace.

(dále jen „**administrátor**“)

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona:

Zpracovatel, autoři:

Architektonická kancelář Burian-Křivinka,

Se sídlem: Kalvodova 13, 602 00 Brno,

IČ: 29189187,

Hlav. projekt.: Ing. arch. Aleš Burian.

Architektonicko stavební část:

Ing. arch. Aleš Burian (ČKA 00 050 A.0)

Ing. Josef John, ing. Petr Aujezdský

Ing. arch. Pavel Hotař

Požární řešení:

Ing. Vítězslav Malina (ČKAIT 1005098)

Dopravní řešení:

Atelier DPK, s.r.o.,

Ing. Lukáš Konečný

Vizualizace:

Ing. arch. Michal Žák

(vše dále jen „odlišná osoba“)

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace. (zpracovala odlišná osoba).

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Seznam významných staveb,
- 2.2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- 2.3 Prohlášení o podílu některých veřejných funkcionářů.

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka o seznámení se se zadávací dokumentací,
- 3.3 Seznam poddodavatelů,
- 3.4 Uživatelská příručka dodavatel.

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo.

1. Základní informace.

Tato výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět podlimitní veřejné zakázky na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT dostupného na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji CENT.**

Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <https://osigeno.cz/nastroj-cent/ke-stazeni/> → Dokumentace pro dodavatele → Aktuální příručka dodavatele od verze 1.1.0 a Aktuální elektronický podpis od verze 1.1.0. (příloha č. 3.4 Zadávací dokumentace).

Veškeré informace k ověření uživatelského účtu a elektronické komunikaci v elektronickém nástroji CENT jsou dále popsány v čl. 11.4 Zadávací dokumentace – nastavení kompatibility počítače.

Kontaktní osoba za zadavatele:

- **Bc. Jiří Polách**, tel.: +420 606 022 937, e-mail: polachj@mohelnice.cz

Kontaktní osoba za administrátora:

- **Jakub Rýc**, tel: +420 777 567 735, e-mail: jakub.ryc@osigeno.cz

Zadávací řízení je zadáváno jako podlimitní veřejná zakázka na stavební práce zadávanou v otevřeném řízení označená jako „**MĚSTSKÁ KNIHOVNA MOHELNICE – stavební práce bez statiky**“ (dále také „veřejná zakázka“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve veřejné zakázce.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro tuto veřejnou zakázku.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.

2. Předmět plnění veřejné zakázky.

2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky.

Předmětem veřejné zakázky jsou **stavební práce na novostavbě městské knihovny v Mohelnici. Jedná se především o stavební práce bez statiky**, kterými jsou zejména svislé, vodorovné, kompletní a SDK konstrukce, úpravy povrchů, pokládka podlah, zateplení, venkovní a vnitřní výplně otvorů, pokládka dlažby a obkladů, zámečnické konstrukce atd. Novostavba se bude nacházet na pozemku p. č. 42. Bude mít lichoběžníkový tvar o rozměrech 23,9 x 17,65 m. a bude svou delší stranou přisazena k severnímu průčelí městského úřadu. Severní část bude dvoupodlažní s rovnou střechou, jižní, přiléhající k budově úřadu, bude třípodlažní a bude krytá třemi pultovými střechami.

Veřejná zakázka bude navazovat na dílo „Městská knihovna Mohelnice – hrubá stavba“. Zadavatel předpokládá, že „hrubá stavba“ knihovny bude dokončena ve spolupráci se zhotovitelem díla „hrubé stavby“, která má být dokončena k 1.10.2023. Předmět veřejné zakázky obsahuje keramické vyzdívky zdiva a Dodavatel musí na výzvu zhotovitele díla „hrubé stavby“ provést vyzdívku zdiva, aby mohl být dokončen strop 4 np. Teprve poté bude moci Dodavatel díla „stavebních prací bez statiky“ samostatně bezprostředně navázat na provedené dílo „hrubé stavby“ městské knihovny. Z důvodu nutné vzájemné spolupráce zhotovitele „hrubé stavby“ a Dodavatele „stavebních prací bez statiky“ na dokončení „hrubé stavby“, je termín zahájení prováděných prací na dokončení díla „stavebních prací bez statiky“, stanoven na 1.9. 2023.

Zadavatel dále uvádí, že stavební práce předmětu veřejné zakázky budou probíhat v synchronizaci s dílem „Městská knihovna Mohelnice – profese“ (detailněji v návrhu smlouvy o dílo).

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.

CPV kódy:

45000000-7	Stavební práce
45212330-8	Výstavba knihoven

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se neuvádí.

2.4. Spolufinancování veřejné zakázky.

Veřejná zakázka bude financována z vlastních zdrojů zadavatele.

2.5. Požadavky na provádění stavby.

- Stavební práce budou realizovány dle výše uvedených Projektových dokumentací a v souladu s vydaným stavebním povolením a vymezením díla včetně jeho plnění dle podmínek obsažených ve smlouvě o dílo, jež je přílohou č. 4.1 zadávací dokumentace.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Stavební práce budou prováděny v dopravně uzavřeném prostoru staveniště, na který si dodavatel ale musí na dobu provádění díla od 1.10. 2023 (po dokončení díla hrubé stavby) vyřídít zvláštní užívání u Speciálního stavebního úřadu na Měú v Mohelnici.
- Dodavatel si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu. Zadavatel může Dodavateli za tímto účelem nabídnout dopravně uzavřený prostor staveniště a část současné parkovací plochy na ulici Sadová pod restaurací U Bruse, která na základě žádosti Dodavatele mu bude na dobu provádění díla z parkovací plochy vymezena.
- Dodavatel na své náklady zajistí DIO (dopravně inženýrská opatření) vč. dopravního značení, které bude po celou dobu stavby udržovat v řádném technickém stavu.
- Dodavatel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- V majetku Zadavatele je současný plot oploceného staveniště. Po provedení střešní konstrukce knihovny Dodavatel upraví oplocení staveniště tak, aby úpravou oplocení umožnil pěší průchod ulicí U Brány na náměstí Svobody a z náměstí Svobody na ulici Zábřežskou. Do doby provedení je Dodavatel povinen řádným způsobem udržovat ohrazené oplocené staveniště pro zhotovení díla.
- Dodavatel bude na výzvu Zadavatele provádět kontrolní a průkazné zkoušky osvědčující řádné provedení díla v souladu s platnými normami.
- Dodavatel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Dodavatel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Dodavatel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům, případně dalších ploch znečištěných odpadem z jím prováděných stavebních prací.
- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

2.6. Způsob zajištění dodání předmětu veřejné zakázky – poddodávky.

Účastník v nabídce určí, jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. a) Zákona.

Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část zadávacího řízení bude každý z poddodavatelů plnit dle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo a specifikace plnění.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, nebo nejsou účastníkovi známi, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

2.7. Zohlednění aspektů odpovědného zadávání

Zadavatel uplatňuje odpovědné zadávání veřejných zakázek v souladu se svým posláním veřejného zadavatele. Veřejné zakázky zadávané zadavatelem proto akceptují témata důstojnosti pracovních podmínek, férových vztahů v dodavatelském řetězci, etického nakupování (lidských práv a svobod) a ekologicky šetrných řešení. Tato témata jsou uplatňována přiměřeně a transparentně při respektování zásad rovného zacházení při naplňování poslání zadavatele veřejné služby.

Zadavatel z hlediska dodržení zásad sociálně odpovědného zadávání ve smyslu ust. § 6 odst. 4 Zákona tak, že požaduje od dodavatele při plnění předmětu veřejné zakázky zajistit legální zaměstnávání, férové pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky podílejí. Dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

Zadavatel stanovil rozsah požadované kvalifikace na nezbytné minimum tak, aby předmět plnění veřejné zakázky byl v každém případě plněn dodavatelem disponujícími relevantními oprávněními. Tím, že Zadavatel neomezuje účast ve veřejné zakázce kvalifikačními předpoklady nad rámec nezbytného maxima, umožňuje dodavatelům, aby účastí v této veřejné zakázce dále rozvíjeli své know-how v této oblasti. Zároveň podporuje rozvoj místní ekonomiky v této podnikatelské oblasti.

Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele tak, aby se výběrového řízení mohl účastnit co nejširší okruh dodavatelů, především malé a střední podniky. Zadavatel ve výběrovém řízení neuplatnil požadavky na ekonomickou kvalifikaci, tedy prokazování ročního obrátu dosaženého dodavatelem s ohledem na předmět veřejné zakázky. Zadavatel minimalizoval administrativní náročnost účasti ve výběrovém řízení tím, že při podání nabídky akceptoval prokazování způsobilosti a kvalifikace formou čestného prohlášení.

2.8. Zakáz zadání zadávacího řízení.

Zadávací řízení je zadáváno v souladu s nařízením Rady EU č. 2022/576, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, a to zejména v souladu s čl. 5k tohoto nařízení, dle kterého se (až na stanovené výjimky) zakazuje zadat nebo dále plnit veřejné zakázky či koncesní smlouvu:

- a) ruským státním příslušníkům, fyzickým či právnickým osobám, subjektům či orgánům se sídlem v Rusku,
- b) právnickým osobám, subjektům nebo orgánům, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a), nebo
- c) dodavatelům jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b), včetně subdodavatelů, pokud představují více než 10% hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

3. Poskytnutí Zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.

4.1. Předpokládaná doba plnění

- Termín zahájení provádění díla (rozumí se zahájení reálných stavebních prací na díle výzvou od zhotovitele díla „hrubé stavby“) nejpozději od: **01. 09. 2023**
- Termín dokončení díla nejpozději do: **01. 07. 2024**

4.2. Místo plnění.

Staveniště se bude nacházet na ul. U Brány v Mohelnici, p.č. 42, k.ú. Mohelnice.

5. Informace k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je tvořena také Projektovou dokumentací (příloha č. 1.1). Tato Projektová dokumentace bude poskytnuta elektronicky a neomezeně na adrese profilu zadavatele <https://mohelnice.profilzadavatele-cz.cz>.

6. Prohlídka místa plnění.

Staveniště je oploceno a slouží pro potřeby zhotovitele „hrubé stavby“. Vzhledem k tomu, že stavba hrubé stavby bude zahájena v květnovém měsíci, je možné po dohodě se Zadavatelem zorganizovat prohlídku místa plnění na základě žádosti Dodavatele na e-mail: michekp@mohelnice.cz minimálně den předem. Současný rozsah rozestavěné stavby a staveniště je možno také vidět v leteckém a panoramatickém pohledu na dostupných mapách.

7. Kvalifikace dodavatelů.

7.1. Splnění kvalifikace.

Prokázání splnění kvalifikace je nutným předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka veřejné zakázky. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci;
- c) splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a

- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2. Základní způsobilost.

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. doklady dle § 75 odst. 1 Zákona a doklad dle § 74 odst. 2 věta první Zákona, je-li dodavatelem právnická osoba (možno nahradit čestným prohlášením, vzor v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace),
2. doklady dle § 74 odst. 2 věta druhá písm. a) až c) Zákona, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,
3. doklady dle § 74 odst. 3 písm. a) Zákona, účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu zahraniční právnické osoby,
4. doklady dle § 74 odst. 3 písm. b) Zákona, účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu české právnické osoby.

7.3. Profesní způsobilost.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím

předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění typ: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,

3. doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor **Pozemní stavby**, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor **Pozemní stavby**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. dle - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

7.4. Technická kvalifikace.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. seznam významných staveb provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením veřejné zakázky včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona. V seznamu významných staveb uvede a příslušně doloží **minimálně 3 zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky typu **stavba nebo rekonstrukce budov s** finančními náklady na jednotlivé stavby minimálně **7 000 000 Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky,
2. osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení významných staveb dle § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci.

8.1. Doklady o kvalifikaci.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii a může je nahradit čestným prohlášením.**

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** před dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

8.2. Forma Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

8.3. Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - Základní způsobilost

- Doklady osvědčující základní způsobilost dle § 74 Zákona - možnost nahrazení dokladů dle § 74 odst. 1 a 2 věta první Zákona čestným prohlášením (Příloha 2.2. Zadávací dokumentace).

oddíl 2 - Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 77 odst. 1 Zákona,
- Oprávnění k podnikání, licence - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona.

oddíl 3 – Technická kvalifikace

- Seznam významných staveb včetně osvědčení - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4. Forma prokázání kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci - § 53 odst. 4 Zákona.

8.5. Nesplnění kvalifikace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady administrace veřejné zakázky stanovené v § 6 Zákona.

8.6. Prohlášení o podílu některých veřejných funkcionářů.

Dodavatel předloží zadavateli prohlášení o podílu některých veřejných funkcionářů (formulář příloha č. 2.3 zadávací dokumentace) podle ustanovení § 4b zákona č. 159/2006 Sb. o střetu zájmu, ve znění pozdějších předpisů.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

9.1. Základní cenová ujednání.

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. Účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v elektronické podobě ve formátu „pdf., xls., xc4., esoupis, Excel VZ nebo obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu cena bez DPH, samostatně bude uvedeno DPH a cena včetně DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH.**

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

9.2. Seznam dílčích soupisů prací

Soupisy prací jsou členěny do níže uvedených stavebních objektů:

- SO 01: Knihovna – Stav. část – únor 2023 – aktuální rozpočet bez statiky
- SO 02: Zpevněné plochy
- SO 03: Zajištění stavební jámy
- SO 04: Stav. úpravy objektu radnice

10. Návrh smlouvy o dílo.

10.1. Obecné podmínky.

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc či jiný platný pověřovací dokument. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2. Způsob stanovení záruční doby.

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na **60 měsíců**.

10.3. Změny ve smlouvě.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřípustné.

11. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti.

11.1. Podání nabídky.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.
- Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.2 Zadávací dokumentace. **Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje CENT dostupného na adrese: <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>.**
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce plnou moc či jiný platný pověřovací dokument.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2. Součást nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) Čestné prohlášení účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován minimálně ve výši 10 mil. Kč. (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).
- b) Čestné prohlášení účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).

11.3. Náležitosti nabídky – co musí nabídka obsahovat.

- **krycí list nabídky,**
- **seznam prací poddodavatelů,**
- **prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,**
- **návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,**
- **vyplněný výkaz výměr,**
- **prohlášení dle čl. 8.7 Zadávací dokumentace,**
- **další čestná prohlášení dle odst. 11.2 zadávací dokumentace – Součást nabídky.**

11.4. Forma nabídky

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje CENT, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz/P23V10000241>

Způsob odeslání elektronické nabídky prostřednictvím elektronického nástroje CENT je podrobně popsán v příloze č. 3.4 Zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.3. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše a vloží do elektronického nástroje a odešle elektronickou nabídku. Osoba(y) oprávněná(é) však předmětné podepsané soubory do elektronického nástroje vložit a odeslat samostatnou elektronickou nabídku již nemusí, tento krok již může provést osoba(y) tomuto kroku oprávněná (é) a soubory vloží, odešle elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje (za samostatné vkládání podepsaných souborů od osob(y) oprávněných(é) do elektronického nástroje a odeslání elektronické nabídky osobou k tomuto kroku oprávněné, není potřeba doložit plnou moc).

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro tuto osobu.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsal(a) tyto elektronické doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc). Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Registrace dodavatele a ověření uživatelského účtu:

Před vlastním podáním elektronické nabídky, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, aj. elektronické komunikace účastníkem, je bezpodmínečně nutné, aby účastník měl dokončenou registraci (viz čl. č. 9 přílohy č. 3.4 Zadávací dokumentace) a ověření uživatelského účtu (viz čl. č. 10 přílohy č. 3.4 Zadávací dokumentace) v certifikovaném nástroji.

Nastavení kompatibility počítače:

V případě vyžadování el. podepisování zadavatelem, je ke správné funkčnosti zapotřebí na straně klienta mít zajištěný podporovaný druh a verzi internetového prohlížeče, funkční cookies, aktivované

funkce JavaScriptu a aktuální verzi prostředí Java. Další nezbytností je kvalifikovaný certifikát (PostSignum QCA), tedy nastavenou kompatibilitu zařízení počítače (viz čl. č. 11.3 přílohy č. 3.4 Zadávací dokumentace).

Veškeré další informace k ověření uživatelského účtu a úspěšné odeslání elektronické nabídky jsou uvedeny v Příloze č. 3.4 Zadávací dokumentace.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nemusí Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

13. Lhůta a místo pro podání nabídky.

13.1. Lhůta pro podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **xx.04.2023 v 10,00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

13.2. Místo pro podání nabídky.

Nabídky se podávají elektronicky dle § 213 Zákona pomocí elektronického nástroje CENT.

13.3. Zadávací lhůta.

Zadávací lhůta je stanovena na **90 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

13.4. Jistota

Zadavatel nepožaduje jistotu dle ustanovení § 41 Zákona.

14. Místo a doba otevírání nabídek.

Otevírání nabídek se uskuteční dne **xx.04.2023 v 10.05 hodin**.

Otevírání nabídek bude neveřejné.

O otevírání nabídek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

15. Hodnotící kritéria.

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

<u>Název dílčího hodnotícího kritéria</u>	<u>váha</u>
• Nabídková cena bez DPH	100 %

15.1. Forma hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek bude provedeno procentním výpočtem. Pro výsledné hodnocení nabídek zadavatel použije níže uvedené vzorce. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentní hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a dle příslušné váhy.

A) hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$\text{procentní ohodnocení} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$$

15.2. Celkový výpočet pořadí nabídek

Nejvhodnější nabídkou dle hodnotícího kritéria A) bude nabídka s nejvyšším procentním ohodnocením.

16. Vyhrazená změna závazku

Zadavatel si v souladu s ust. § 100 odst. 1 Zákona vyhrazuje, že může připustit změnu závazku ze smlouvy na tuto veřejnou zakázku spočívající v přípustnosti změny ceny uvedené ve smlouvě s vybraným dodavatelem, na základě které lze po dobu trvání smlouvy nejméně do určité míry kompenzovat dodavateli zvýšené náklady spojené s objektivním růstem cen stavebního materiálu na trhu od 1.1. 2024, a to pouze na stavební materiál, který Dodavatel není schopen koupit a zajistit si předem. Zadavatel poskytne Dodavateli na koupi stavebního materiálu zálohu (bližší podmínky jsou specifikovány ve Smlouvě o dílo). Na stavební práce se vyhrazená změna závazku k navýšení celkové ceny díla nevztahuje.

Změna cen stavebních prací pořizovaných v rámci vyhrazené změny závazku bude stanovena na základě případné žádosti dodavatele veřejné zakázky, která bude předložena zadavateli dle přesně určeného mechanismu a to indexu stavebních prací podle údajů Českého statistického úřadu uvedených na adrese [Indexy cen stavebních prací, indexy cen stavebních děl a indexy nákladů stavební výroby - čtvrtletní časové řady](#), který je aktualizován ve čtvrtletních časových intervalech.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Zadavatel bude vždy při případném jednání s dodavatelem o navýšení ceny dbát na to, aby mechanismus změny byl skutečně naplněn a cena jednotlivých položek se nenavýšovala u jiných položek výkazu výměr, které již byly Dodavatelem realizovány.

Změna bude uskutečněna formou zadavatelem odsouhlaseného písemného dodatku ke smlouvě na základě písemné žádosti dodavatele, zasláné do datové schránky zadavatele. Tato žádost dodavatele může být poprvé uplatněna/zaslána od 1. 1. 2024 (viz. čl. IV. odst. 7 přílohy č. 4.1 Smlouva o dílo) a index navýšení bude srovnáván vždy k předchozímu čtvrtletí a ve čtvrtletních intervalech.

17. Další podmínky zakázky.

- zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT všem potenciálním účastníkům, kteří o veřejnou zakázku projeví zájem.

V Mohelnici, dne xx. xx. 2023

.....
Město Mohelnice, zastoupené starostou
Ing. Pavlem Kubou