



## **PROGRAM MĚSTA MOHELNICE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE Z ROZPOČTU V ROCE 2025 (dále jen „program“)**

### **I. OBECNĚ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA**

1. Tento program slouží ke stanovení podmínek pro poskytování dotací na podporu činnosti dětí a mládeže v roce 2025 z rozpočtu města Mohelnice organizacím, spolkům a klubům pracujícím s dětmi a mládeží, a působících na území města Mohelnice v těchto oblastech:

#### **A. KULTURA**

#### **B. TĚLOVÝCHOVA A SPORT**

2. Cílem programu je podpořit celoroční činnost organizací, klubů a spolků působících na území města Mohelnice, které pracují s dětmi a mládeží.
3. Zastupitelstvo města Mohelnice stanovuje základní pravidla pro rozdělení dotací organizacím pracujícím s dětmi a mládeží, klubům a spolkům, které podaly žádost dle níže uvedených podmínek bez závad. Tato pravidla platí pro poskytování dotací na činnost dětí a mládeže z rozpočtu města Mohelnice na rok 2025.
4. Pod pojmy „dětí a mládež“ se pro účely tohoto programu rozumí děti do 18 let a mládež od 18 do 26 let studující v režimu denní formy studia (mimo mládež pracující a výdělečně činnou).
5. Rada města Mohelnice (dále jen „RM“) nebo Zastupitelstvo města Mohelnice (dále jen „ZM“) poskytuje dotace z rozpočtu města Mohelnice organizacím, klubům a spolkům pracujícím s dětmi a mládeží, působících na území města Mohelnice.
6. Dotace mohou být poskytnuty výše uvedeným subjektům, jejichž činnost je zaměřena na děti a mládeže, a to na úhradu neinvestičních výdajů (nákladů).
7. Dotaci od města Mohelnice lze požadovat nejvýše **do 50 %** předpokládaných celkových ročních výdajů (nákladů) žadatele na činnost.
8. O poskytnutí dotace v tomto programu rozhoduje RM (v případě žádosti o dotaci do výše 250 tis. Kč včetně) nebo ZM (v případě žádosti o dotaci ve výši nad 250 tis. Kč), a to na základě vyjádření hodnotitele předložených žádostí, kterými jsou Kulturní komise rady města a Sportovní komise rady města (pokud jsou zřízeny). Po projednání následně předloží Ekonomický odbor, oddělení školství na zasedání RM (ZM) zpracovaný přehled doručených žádostí. O konečné výši dotace rozhoduje RM (ZM).
9. Při poskytování dotací bude přihlédnuto k následujícím kritériím, pro vyhodnocení žádosti, kterými jsou:
  - a) kompletnost a formální správnost žádosti,
  - b) vícezdrojové financování činnosti,
  - c) časová a věcná správnost při použití a zpracování vyúčtování poskytnuté dotace v předchozích letech,
  - d) struktura členské základny žadatele, zejména počet dětí a mládeže,
  - e) působení v soutěžích a přehlídkách,
  - f) přínos a efektivita pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
  - g) možnost propagace města.

10. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mohelnice a organizacím zřizovaným a zakládaným městem Mohelnice.
11. Informace o rozhodnutí RM nebo ZM budou k dispozici na webových stránkách města Mohelnice. Popis cesty na webových stránkách:  
[www.mohelnice.cz/dotace/Program na podporu činnosti dětí a mládeže v roce 2025](http://www.mohelnice.cz/dotace/Program%20na%20podporu%20cinnosti%20deti%20a%20mladeze%20v%20roce%202025)
12. Na dotaci není právní nárok. Důvody neposkytnutí dotace budou žadatelům sděleny. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Jednomu žadateli může být poskytnuta v daném kalendářním roce jedna dotace na činnost. Na poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
13. Poskytnutí dotace na činnost může být schválena pouze na základě podané žádosti stanovené tímto programem – viz čl. III.
14. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Mohelnice a žadatelem po jejím schválení (dále jen „smlouva“).
15. Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě a hradí se z ní pouze nezbytné náklady prokazatelně související s činností. V rozpočtu na činnost, na jejichž realizaci je dotace poskytována, nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň v případě nároku na odpočet daně. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady, které přímo souvisí s celoroční činností.
16. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě, a to na daný kalendářní rok.
17. Dotace není bez souhlasu poskytovatele převoditelná na jiný subjekt.

## II. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

Pro tento program jsou navrhované finanční prostředky ve výši **2.300.000,- Kč**. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněné schválením finančních prostředků v rozpočtu města Mohelnice zastupitelstvem města pro rok 2025. V případě, že ZM neschválí finanční prostředky pro tento program, nebudou dotace v rámci tohoto programu v roce 2025 poskytnuté.

| Oblast podpory | Název oblasti              | Max. výše dotace jednomu žadateli |
|----------------|----------------------------|-----------------------------------|
| <b>A.</b>      | <b>KULTURA</b>             | 450 tis. Kč                       |
| <b>B.</b>      | <b>TĚLOVÝCHOVA A SPORT</b> | 500 tis. Kč                       |

Přesun finančních prostředků v rámci rozpočtových opatření je možný. Nevyčerpanou částku určenou pro tento dotační program je možné přesunout v rámci jednotlivých oblastí nebo v rámci jednoho opatření do „Programu na podporu jednorázových nebo opakujících se akcí/projektů v roce 2025“. Návrh na přesun a navýšení finančních prostředků předkládá Ekonomický odbor, oddělení školství.

### III. POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Program na podporu činnosti dětí a mládeže na rok 2025 zveřejní město Mohelnice na úřední desce umožňující dálkový přístup.
2. Žadatel doručí žádost o poskytnutí dotace fyzicky, poštou nebo datovou schránkou (6qtbthy) na MěÚ Mohelnice, Ekonomický odbor, oddělení školství, se sídlem U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice, a to prostřednictvím podatelny **v termínu od 20.01.2025 do 24.02.2025, do 12:00 hodin**. Rozhodující je datum doručení. Na pozdě doručené žádosti nebude brán zřetel.
3. Žádost musí být řádně a čitelně vyplněna na předepsaném formuláři (k dispozici na podatelně MěÚ Mohelnice, na internetových stránkách města Mohelnice [www.mohelnice.cz](http://www.mohelnice.cz) nebo na Ekonomickém odboru, oddělení školství) s požadovanými přílohami ve stanoveném termínu. Do kolonky Název projektu je nutno napsat „Program na podporu činnosti dětí a mládeže na rok 2025“ a označit oblast KULTURA nebo TĚLOVÝCHOVA A SPORT. Případnou obálku nutno označit názvem „**Program na podporu činnosti dětí a mládeže na rok 2025**“.
4. V případě dotazů se můžete obracet na Ekonomický odbor, oddělení školství.
5. Nedílnou přílohou k žádosti jsou doklady:

- ✓ Jmenný seznam o počtu všech registrovaných členů organizace s rokem narození, **zvlášť rozepsat děti do 18 let, u mládeže od 18 do 26 let uvést poznámku, zda jsou pracující nebo nevýdělečně činní** a ostatní výdělečně činné členy.
- ✓ Přehled mládežnických družstev/jednotlivců a jejich zařazení do soutěží organizovaných vedením příslušného sportovního svazu (žadatelé oblast TĚLOVÝCHOVA A SPORT).

V této souvislosti je žádoucí členy či jejich zákonné zástupce informovat, že jsou tyto osobní údaje poskytnuty městu Mohelnice. Informace o zpracování osobních údajů jsou k dispozici na webových stránkách města v záložce Městský úřad – Poskytování informací – Zpracování osobních údajů – GDPR.

6. Součástí žádosti je čestné prohlášení, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Mohelnice včetně jím zřizovaným a zakládaným organizacím (viz formulář Žádost o poskytnutí dotace na činnost).
7. Oddělení školství Ekonomického odboru provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí včetně příloh. **V případě, že žádost nebude úplná, vyzve žadatele k doplnění. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení v případě posouzení žádosti.**

### IV. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. O poskytnutí dotace rozhodne rada města nebo zastupitelstvo města nejpozději do 30.09.2025.
2. Dotace je poskytnuta jednotlivým příjemcům v souladu s uzavřenou smlouvou. Podmínky použití dotace jsou specifikovány ve smlouvě.
3. Poskytnutá dotace nebude použita v rozporu s následně uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. V případě, že organizace dotaci nedočerpá nebo poskytnutá dotace převyší **50 % celkových ročních ustatelných nákladů na činnost**, je žadatel povinen vrátit nedočerpanou přidělenou dotaci v souladu se smlouvou.
4. Jakékoliv neoprávněné použití finančních prostředků se považuje za porušení „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“ a město Mohelnice bude postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žadatel předloží Ekonomickému odboru, Oddělení školství závěrečné vyúčtování dotace (viz příloha č. 1), a to **nejpozději do 31.01.2026**. Vyúčtování odevzdá příjemce prostřednictvím podatelny Městského úřadu Mohelnice. Pokud tak neučiní, žádost o dotaci v následujícím roce může být zamítnuta.
7. Tituly, na které není možno dotaci použít:
  - ✓ správní aj. poplatky, úvěry, úroky,
  - ✓ DPH, pokud je příjemce dotace jejím plátcem a má nárok na odpočet, příp. úhrada jiné daně,
  - ✓ odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
  - ✓ financování investic - dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek.
8. Příjemce je povinen vést v účetnictví řádné a oddělené sledování použité dotace.
9. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití dotace.
10. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik apod.) vypořádat vztahy s městem Mohelnice.

## **V. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE**

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou. Vyúčtování musí být zpracováno na formuláři Vyúčtování poskytnuté dotace na činnost dětí a mládeže za daný kalendářní rok.
2. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahujících se k dotaci, tzn. k daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu.
3. Město Mohelnice si vyhrazuje právo označit v rámci vyúčtování dotace originály dokladů vztahujících se k dotaci textem „hrazeno z dotace města Mohelnice, číslo smlouvy.....“

## **VI. KONTROLA POUŽITÍ DOTACE**

1. Způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde v § 9 je poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Město Mohelnice je povinno v souladu s uvedeným zákonem provádět kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, příp. vrácení dotace.

Program schválen na 16. zasedání Zastupitelstva města Mohelnice dne 11.12.2024.

**VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z PROGRAMU MĚSTA MOHELNICE**  
**NA PODPORU ČINNOSTI DĚTÍ A MLÁDEŽE V ROCE 2025**

Číslo smlouvy: .....

Název projektu: .....

Příjemce dotace: .....

Vyúčtování předkládá (Jméno/Příjmení): .....

Telefon: ..... e-mail: .....

|                                                                                                                   | CELKEM Kč 100 %  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <b>CELKOVÉ VÝDAJE (NÁKLADY) ČINNOST V ROCE 2025:</b>                                                              |                  |
| <b>VLASTNÍ ZDROJE:</b>                                                                                            |                  |
| <i>Členské příspěvky</i>                                                                                          |                  |
| <i>Dary</i>                                                                                                       |                  |
| <b>OSTATNÍ ZDROJE:</b>                                                                                            |                  |
| <i>Příspěvky zřizovatele</i>                                                                                      |                  |
| <i>Státní dotace</i>                                                                                              |                  |
| <i>Dotace z jiných obcí</i>                                                                                       |                  |
| <i>Krajské dotace</i>                                                                                             |                  |
| <i>Nadační fondy</i>                                                                                              |                  |
| <i>Ostatní dotace a příspěvky</i>                                                                                 |                  |
| <b>DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA MOHELNICE</b>                                                                          |                  |
| <b>Čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu města Mohelnice:<br/>(čísla faktur/čísla dokladů + fotokopie dokladů)</b> | <b>Celkem Kč</b> |
|                                                                                                                   |                  |
|                                                                                                                   |                  |
|                                                                                                                   |                  |

Zpracoval: (jméno, příjmení, podpis) .....

Schválil: (jméno, příjmení, podpis) .....

Datum: .....

Razítko a podpis: