

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

k veřejné zakázce podlimitního režimu na stavební práce zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění (dále jen „Zákon“) pod názvem:

„Městská knihovna Mohelnice“

**zadávané v certifikovaném elektronickém nástroji
podle § 213 Zákona.**

Výzva k podání nabídky byla uveřejněna na profilu zadavatele města Mohelnice dne2020.

Veřejný zadavatel podle § 4 odst. 1 písm. d) Zákona:

Město Mohelnice,

Se sídlem: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice,

IČ: 00303038,

DIČ: CZ 00303038,

Zastoupená: Ing. Pavel Kuba – starosta.

(dále jen „zadavatel“)

Zastoupení podle § 43 Zákona:

Osigeno – veřejné zakázky a dotace s.r.o.,

Office: Dr. E. Beneše 1831/12, 787 01 Šumperk,

IČ: 05931614,

Zastoupená: Ing. Tomáš Rýc – jednatel,

Zpracovatel: Jakub Rýc – vypracování textové části zadávací dokumentace,

Zapsána v OR vedeném Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 69943.

(dále jen „administrátor“)

Osoba odlišná od zadavatele dle § 36 odst. 4 Zákona:

Zpracovatel, autoři:

Architektonická kancelář Burian-Křivinka,

Se sídlem: Kalvodova 13, 602 00 Brno,

IČ: 29189187,

Hlav. projekt.: Ing. arch. Aleš Burian.

Architektonicko stavební část:

Ing. arch. Aleš Burian (ČKA 00 050 A.0)

Ing. Josef John, ing. Petr Aujezdský

Ing. arch. Pavel Hotař

Statické řešení objektu:

LOUDIL projekt, s.r.o.

Ing. Lukáš Loudil (ČKAIT 1004755)

Projektant ZTI:

Ing. Pavel Stavjaník (ČKAIT 1001039)

Projektant VZT, ÚT, CHL:

AZ KLIMA a.s., Tuřanka 115a, 627 00 Brno

Ing. Tibor Stroh

Ing. Petr Bohušík (ČKAIT 1301764)

Projektant NN

Ing. Pavel Klein (ČKAIT 1004637)

Projektant SLP:

Bc. Vít Nebenfür

Požární řešení:

Ing. Vítězslav Malina (ČKAIT 1005098)

Dopravní řešení:

Atelier DPK, s.r.o.,

Ing. Lukáš Konečný

Vizualizace:

Ing. arch. Michal Žák

(vše dále jen „odlišná osoba“)

Nedílnou součástí zadávací dokumentace jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Projektová dokumentace vztahující se k předmětu veřejné zakázky

- 1.1 Projektová dokumentace. (zpracovala odlišná osoba).

Příloha č. 2: Vzory formulářů pro zpracování Dokladů o kvalifikaci

- 2.1 Seznam významných staveb,
- 2.2 Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti,
- 2.3 Souhlas se zpracováním osobních údajů účastníka.

Příloha č. 3: Vzory formulářů pro zpracování nabídky

- 3.1 Formulář krycího listu nabídky,
- 3.2 Čestné prohlášení účastníka o seznámení se se zadávací dokumentací,
- 3.3 Seznam poddodavatelů,
- 3.4 Uživatelská příručka dodavatel.

Příloha č. 4: Smluvní dokumenty

- 4.1 Návrh smlouvy o dílo.

1. Základní informace.

Tato výzva k podání nabídky a zadávací dokumentace je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky podlimitního režimu na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídek účastníků (dále jen „Zadávací dokumentace“).

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyřazení nabídky a následné vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Tato veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT dostupného na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>. **Veškeré úkony a veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem podle ust. § 211 Zákona se provádějí v elektronickém nástroji CENT.**

Veškeré podmínky a informace týkající se nastavení elektronického nástroje jsou dostupné na adrese: <http://cent.osigeno.cz/text/pg/manualy> → Dokumentace pro dodavatele → Aktuální příručka dodavatele od verze 1.1.0 a Aktuální elektronický podpis od verze 1.1.0. (příloha č. 3.4 Zadávací dokumentace).

Veškeré informace k ověření uživatelského účtu a elektronické komunikaci v elektronickém nástroji CENT jsou dále popsány v čl. 11.4 Zadávací dokumentace – nastavení kompatibility počítače.

Kontaktní osoba za zadavatele:

- **Bc. Jiří Polách**, tel.: +420 606 022 937, e-mail: polachj@mohelnice.cz

Kontaktní osoba za administrátora:

- **Jakub Rýc**, tel.: +420 777 567 735, e-mail: jakub.ryc@osigeno.cz

Zadávací řízení je zadáváno jako veřejná zakázka v podlimitním režimu na stavební práce zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení označená jako „**Městská knihovna Mohelnice**“ (dále také „veřejná zakázka“) za účelem jejího zadání.

Administrátor je zmocněn v souladu s ust. § 43 Zákona k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností zadavatele podle Zákona s výjimkou:

- vyloučení dodavatele z účasti ve veřejné zakázce,
- rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky,
- rozhodnutí o námitkách,
- zadání veřejné zakázky,
- zrušení veřejné zakázky.

Účastníkem se rozumí dodavatel, který ve stanovené době podal nabídku ve veřejné zakázce.

Dodavatelem se v Zadávací dokumentaci rozumí právnická nebo fyzická osoba, která provádí stavební práce, služby nebo dodávky, pokud má sídlo, místo podnikání či místo trvalého pobytu na území

České republiky nebo zahraniční dodavatel, který je zahraniční osobou podle ust. § 21 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Pod pojmem „Doklady o kvalifikaci“ se rozumí soubor dokumentů vyžadovaných zadavatelem zadávacími podmínkami pro tuto veřejnou zakázku, kterými dodavatel prokazuje splnění svých kvalifikačních předpokladů pro všechny části veřejné zakázky.

Poskytnutá Zadávací dokumentace se stává majetkem dodavatele a nemusí být zadavateli vrácena. Dodavatel smí Zadávací dokumentaci použít pouze pro účely zpracování nabídky (včetně Dokladů o kvalifikaci) pro tuto veřejnou zakázku.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako celková výše peněžitého závazku zadavatele za předmět veřejné zakázky. Smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena na předmět veřejné zakázky.

2. Předmět plnění veřejné zakázky.

2.1. Vymezení předmětu veřejné zakázky.

Předmětem veřejné zakázky je výstavba nové budovy městské knihovny v Mohelnici. Novostavba se bude nacházet na pozemku p.č. 42. Bude mít lichoběžníkový tvar o rozměrech 23,9 x 17,65 m. a bude svou delší stranou přisazena k severnímu průčelí městského úřadu. Severní část bude dvoupodlažní s rovnou střechou, jižní, přiléhající k budově úřadu, bude třípodlažní a bude krytá třemi pultovými střechami.

Z korpusu stavby bude vystupovat v jejím severním průčelí balkón, který bude navazovat na společenské prostory knihovny pro dospělé. Původní historická uliční čára na severní straně pozemku bude přepsána do tvaru terasy navazující na víceúčelový sál v přízemí. Dále bude v severním průčelí vjezd do podzemních garáží.

Formálně bude stavba navržena jako jednoduchý kubus se dvěma výškovými úrovněmi, krytá ustupující šikmou střechou. Ve svém objemovém řešení bude mít klasické členění. Výrazové prostředky stavby budou už zcela soudobé. Jedná se především o velikost oken a jejich prostorové uspořádání na fasádě a okna či prosklené stěny v 1. a 3.NP. Prostor knihovny ve 2. a 3.NP bude propojen schodištěm s galerií a je dodatečně přisvětlen střešním světlíkem obdélníkového tvaru, tvořeným sérií střešních oken, ze severní části střechy.

Stavba je navržena z monolitického betonu- nosné sloupy, stěny a stropy v kombinaci s cihelnými vyzdívkami. Obvodový plášť bude zateplen minerální vatou a opatřen různými druhy strukturované omítky / škrábaná či drásaná v ploše, hladká na ostění otvorů. Krov bude dřevěný, střešní krytina z předvětraného titan-zinkového plechu, stojaté drážky á 600 mm. Okna knihovny jsou navržena masivní atypická dubová se svislou větrací šterbinou s obkladem vnitřního ostění, který bude navazovat na knihovní regály po obvodu stěn. Okna v přízemí budou ocelová s přerušeným teleným mostem standardu Jansen. Rovněž prosklené stěny jsou navrženy ocelové s přerušeným tepelným mostem standardu Jansen . Střešní světlík bude mít dřevěnou nosnou konstrukci a bude zasklen izolačním trojsklem do systémových dřevěných profilů. Podlahy v garáži budou ze strojně hlazených betonů. Podlahy společenských prostor chodeb, schodiště a foyeru víceúčelového sálu budou z litého broušeného teraca, podlahy v knihovně a víceúčelovém sálu budou z masivních dubových palubek na pero a drážku, na sociálním zařízení v přízemí bude broušené teraco, v patrech polyuretanové stěrky. V části interiéru budou přiznány konstrukční betony, které budou provedeny v pohledové kvalitě. Z pohledového betonu bude dále vnitřní schodiště, středová nosná stěna v knihovně a stropy v knihovně, foaye a víceúčelovém sálu.

Podrobná specifikace a podrobnosti jsou uvedeny v (Příloze č. 1.1.) Zadávací dokumentace.

2.2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV kódů.

CPV kódy:

45000000-7

Stavební práce

2.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je **45.987.520,- Kč bez DPH.**

2.4. Požadavky na provádění stavby.

- Stavební práce budou realizovány dle Projektové dokumentace a v souladu s vydanými stavebními povoleními a vymezením díla a předmětu plnění ve smlouvě o dílo jež je přílohou č.4.1 zadávací dokumentace.
- Dílo bude realizováno v souladu s platnými zákony ČR, normami ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik.
- Stavební práce budou prováděny za provozu, pouze s omezením.
- Zhotovitel stavby si sám zajistí místa pro zařízení staveniště, parkování mechanizace, místa pro deponii nového materiálu. Zadavatel může nabídnout prostor části parkoviště pod restaurací U Bruse na ulici Sadová a prostor dvora objektu Smetanova 2.
- Zhotovitel na své náklady zajistí DIO (dopravně inženýrská opatření) vč. dopravního značení, které bude po celou dobu stavby udržovat v řádném technickém stavu, a poplatků za dočasné záборы staveniště.
- Zhotovitel je povinen umístit po dobu výstavby na staveništi informační tabuli o stavbě a po ukončení stavebních prací je povinen informační tabuli odstranit.
- Zhotovitel zabezpečí staveniště výstavbou a údržbou ochranného oplocení v místě předem projednaném investorem.
- Nebude-li možné z důvodu výstavby provádět svoz komunálního odpadu ze stávajících míst, je zhotovitel povinen přepravovat ve dnech svozu nádoby na komunální odpad na náhradní místa schválená provozovatelem svozu a poté je vrátit zpět na původní místo.
- Zhotovitel bude provádět sondy, kontroly, měření, kontrolní a průkazné zkoušky osvědčujících řádné provedení stavby v souladu s platnými normami.
- Zhotovitel bude vést záznamy ve stavebním deníku o prováděných pracích poddodavatelů.
- Zhotovitel po skončení stavby odevzdá objednateli originál stavebního deníku.
- Zhotovitel na své náklady během stavby zajistí čištění a údržbu komunikací a veřejných ploch používaných při stavbě ve stavu odpovídajícím příslušným předpisům, případně dalších ploch znečištěných odpadem z jím prováděných stavebních prací.
- Součástí předání dokončené stavby je dodání certifikátů od všech použitých materiálů.
- Nakládání se vzniklými odpady, jejímž původcem je město Mohelnice, může být řešeno takto: Přebytková zemina s kamením a betony může být odvezena vybraným účastníkem na skládku města Mohelnice, která se nachází ve vzdálenosti 5km od provádění díla, dodavatel ocení pouze nakládku, vykládku, dopravu, 6h srovnání dovezených výkopků na skládku do roviny bagrem (na závěr výkopových prací), bez skládkového. Vrchní konstrukční vrstvu plochy stávajícího parkoviště do tl. 30cm s obsahem zbytků živice, může vybraný účastník odvézt do skladu u nádraží ve vzdálenosti 2km od provádění díla
- Ostatní požadavky jsou uvedeny v Příloze č. 4.1 Zadávací dokumentace.

2.5. Způsob zajištění dodání předmětu veřejné zakázky – poddodávky.

Účastník v nabídce určí jakou konkrétní část zadávacího řízení má v úmyslu plnit prostřednictvím poddodavatelů dle § 105 odst. 1 písm. a) Zákona.

Pokud účastník má v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), pokud jsou účastníkovi zadávacího

řízení známi a uvede, kterou část zadávacího řízení bude každý z poddodavatelů plnit dle § 105 odst. 1 písm. b) Zákona. U těchto poddodavatelů bude uvedeno jméno společnosti, sídlo, identifikační číslo, specifikace plnění a jejich **čestné prohlášení** – souhlas, že budou uvedeni v nabídce účastníka jako poddodavatel.

Pokud účastník nemá v úmyslu zadat část plnění zadávacího řízení poddodavatelům, nebo nejsou účastníkovi známi doloží **seznam poddodavatelů** (Příloha č. 3.3 Zadávací dokumentace), ve kterém prohlásí, že zakázku bude plnit bez poddodavatelů.

3. Poskytnutí Zadávací dokumentace.

Zadávací dokumentace je dostupná neomezeně elektronicky na adrese profilu zadavatele na adrese <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>.

4. Doba a místo plnění veřejné zakázky.

4.1. Předpokládaná doba plnění.

- Předpoklad zahájení prací na díle: **březen 2021**
- Termín provedení díla nejpozději do: **30. 10. 2022**

4.2. Místo plnění.

Staveniště se bude nacházet na ul. U Brány v Mohelnici, p.č. 42, k.ú. Mohelnice.

5. Informace k zadávací dokumentaci.

Zadávací dokumentace je tvořena také Projektovou dokumentací (příloha č. 1.1). Tato Projektová dokumentace bude poskytnuta elektronicky a neomezeně na adrese profilu zadavatele <https://mohelnice.profilzadavatele-cz.cz>.

6. Prohlídka místa plnění.

Prohlídka místa plnění organizovaná zadavatelem nebude probíhat. Místo plnění je volně přístupné.

7. Kvalifikace dodavatelů.

7.1. Splnění kvalifikace.

Prokázání splnění kvalifikace je nutným předpokladem posouzení a hodnocení nabídky účastníka veřejné zakázky. Zadavatel bude posuzovat a hodnotit pouze nabídky podané účastníky, kteří prokázali splnění kvalifikace stanovené v této zadávací dokumentaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základní způsobilosti stanovené v Zadávací dokumentaci;
- b) splnění profesní způsobilosti stanovenou v Zadávací dokumentaci;

c) splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci.

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými zadavatelem ve výzvě k podání nabídek a v této zadávací dokumentaci. Podrobnější specifikace dokladů je dále uvedena v této Zadávací dokumentaci.

Účastníci, zapsaní v Seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 226 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne starším než 3 měsíce. Tento výpis prokazuje splnění kvalifikace podle § 228 Zákona.

Účastníci, kterým byl vydán certifikát v rámci Systému certifikovaných dodavatelů (§ 239 Zákona), mohou prokázat splnění kvalifikace předložením platného certifikátu (§ 240 Zákona) a tím prokázat kvalifikaci podle § 234 Zákona.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 83 odst. 1 Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím poddodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 jinou osobou,
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 jinou osobou a
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím poddodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 77 odst. 1 Zákona.

Podává-li nabídku několik dodavatelů společně (§ 82 Zákona), musí každý z nich prokázat splnění základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s ust. § 103 odst.1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů v nabídce účastníci doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Účastníci jsou povinni přiložit k nabídce smlouvu, z níž vyplývá závazek specifikovaný v § 83 odst. 2 Zákona, kterým se rozumí společná a nerozdílná odpovědnost účastníků za plnění předmětu veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem popsáním v § 81 Zákona, a to v případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Zahraniční dodavatel může splnit podle § 234 odst. 3 Zákona část kvalifikačních předpokladů výpisem ze zahraničního seznamu či zahraničním certifikátem pouze v případě, pokud má zahraniční dodavatel sídlo či místo podnikání, popřípadě bydliště, ve státě, ve kterém byl výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát vydán.

Informaci o kvalifikaci předkládá zahraniční osoba v původním jazyce s připojením jejího úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak. To platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

7.2. Základní způsobilost.

Základní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. doklady dle § 75 odst. 1 Zákona a doklad dle § 74 odst. 2 věta první Zákona, je-li dodavatelem právnická osoba (možno nahradit čestným prohlášením, vzor v Příloze č. 2.2 Zadávací dokumentace),
2. doklady dle § 74 odst. 2 věta druhá písm. a) až c) Zákona, je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba,
3. doklady dle § 74 odst. 3 písm. a) Zákona, účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu zahraniční právnické osoby,
4. doklady dle § 74 odst. 3 písm. b) Zákona, účastní-li se veřejné zakázky pobočka závodu české právnické osoby.

7.3. Profesní způsobilost.

Profesní způsobilost splňuje dodavatel, který splnil podmínky podle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a), c) Zákona.

Splnění profesní způsobilosti prokáže dodavatel tak, že předloží:

1. výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán - § 77 odst. 1 Zákona,
2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující živnostenské oprávnění typ: „**Provádění staveb, jejich změn a odstraňování.**“ - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
3. doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka nebo osoby dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím dodavatel odbornou způsobilost zabezpečuje, a to buď podle § 4 odst. 2 a odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozd. předpisů (dále jen „Zákon ČNR č. 360/1992 Sb.“), obor **Pozemní stavby**, nebo podle § 5 odst. 3 zákona ČNR č. 360/1992 Sb. pro obor **Pozemní stavby**, vydaný osobě/osobám, jejichž prostřednictvím dodavatel zabezpečuje odbornou způsobilost dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. dle - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

Účastník ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s osobou poskytující služby:

- v případě zaměstnance čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckého poměru podepsané oprávněnou osobou za účastníka,
- v případě externí spolupráce způsobem uvedeným v § 83 odst. 1 Zákona.

7.4. Technická kvalifikace.

Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel tak, že předloží seznam významných staveb provedených dodavatelem za posledních 5 let před zahájením veřejné zakázky včetně osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení těchto stavebních prací - (§ 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Dodavatel splňuje technické kvalifikace, pokud v seznamu významných staveb uvede a příslušně doloží minimálně **3 zakázky** prokazující splnění stejného nebo obdobného předmětu veřejné zakázky typu stavba nebo rekonstrukce budov občanské vybavenosti s finančními náklady na jednotlivé stavby

minimálně **10 000 000 Kč bez DPH**, na které se podílel jako dodavatel v posledních 5 letech před zahájením veřejné zakázky.

Dodavatel zároveň ke každé z těchto významných staveb předloží osvědčení objednatele o řádném poskytnutí a dokončení.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si pravdivost údajů, které budou dodavatelem předloženy v jeho nabídce.

Podle § 46 Zákona může zadavatel požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace.

8. Požadavky a doporučení na zpracování Dokladů o kvalifikaci.

8.1. Doklady o kvalifikaci.

Prokazuje-li kvalifikaci více dodavatelů podávajících nabídku společně, musí být prokázáno splnění kvalifikace pro každého dodavatele minimálně v rozsahu prokazujícím splnění základní způsobilosti a profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Zadavatel stanovuje, že doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá dodavatel **v prosté kopii**.

Doklady prokazující splnění základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době **3 měsíců** přede dnem podání nabídky dle § 53 odst. 4 Zákona.

8.2. Forma Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje dodavateli zpracovat Doklady o kvalifikaci podle níže uvedených doporučení, přičemž dodavatel může využít vzory dokladů předané v přílohách Zadávací dokumentace. Důvodem pro vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení nebude, pokud dodavatel po formální stránce nezpracuje Doklady o kvalifikaci tak, jak doporučuje zadavatel.

8.3. Obsah a členění Dokladů o kvalifikaci.

Zadavatel doporučuje, aby Doklady o kvalifikaci byly členěny do oddílů, řazených v posloupnosti za sebou. Jednotlivé oddíly doporučuje zadavatel oddělit dělicími listy barevně odlišnými od ostatních listů složky.

Doklady o kvalifikaci doporučuje zadavatel členit následujícím způsobem:

oddíl 1 - Základní způsobilost

- Doklady osvědčující základní způsobilost dle § 74 Zákona - možnost nahrazení dokladů dle § 74 odst. 1 a 2 věta první Zákona čestným prohlášením (Příloha 2.2. Zadávací dokumentace).

oddíl 2 - Profesní způsobilost

- Výpis z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence - § 77 odst. 1 Zákona,
- Oprávnění k podnikání, licence - § 77 odst. 2 písm. a) Zákona,
- Doklad osvědčující odbornou způsobilost účastníka, dle zákona ČNR č. 360/1992 Sb. - § 77 odst. 2 písm. c) Zákona.

oddíl 3 – Technická kvalifikace

- Seznam významných staveb včetně osvědčení - § 79 odst. 2 písm. a) Zákona.

Jsou-li Doklady o kvalifikaci předkládány pro případ nabídky podávané několika dodavateli společně, doporučuje se doklady v jednotlivých oddílech Dokladů o kvalifikaci seřadit dle jednotlivých dodavatelů společné nabídky.

Zadavatel doporučuje použít vzory formulářů předepsaných v příloze Zadávací dokumentace, které dodavatel dle potřeby vyplní.

8.4. Forma prokázání kvalifikace.

Doklady o kvalifikaci předkládá dodavatel v nabídkách v kopiích a může je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona. Zadavatel si může v průběhu veřejné zakázky vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci - § 53 odst. 4 Zákona.

8.5. Nesplnění kvalifikace.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 88 Zákona, může být požádán o doplnění nabídky, pokud to neohrozí základní zásady administrace veřejné zakázky stanovené v § 6 Zákona.

8.6. Zpracování osobních údajů.

Dodavatel předloží zadavateli souhlas se zpracováním osobních údajů (formulář příloha č. 2.3 zadávací dokumentace) osob, jejichž osobní údaje budou součástí jím předložené nabídky. Souhlas se zpracováním osobních údajů je nutný především u osob:

- osoby zastupující dodavatele navenek v rámci jím předložené nabídky, kdy dodavatel prokazuje základní způsobilost dle ust. § 74 odst. 2 Zákona a to samostatně, nebo i v případě společné účasti dodavatelů,
- v případě zastoupení dodavatele na základě plné moci, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů jednotlivě všech osob, jejichž osobní údaje budou na plné moci uvedeny,
- v případě prokazování technické kvalifikace především dle ust. § 79 odst. 2 písm. c) a písm. d) Zákona předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude tato část kvalifikace prokazována,
- v případě prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle ust. § 83 Zákona, předloží dodavatel souhlas se zpracováním osobních údajů osob, jejichž prostřednictvím bude prokazována základní způsobilost, nebo technická kvalifikace.

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.

9.1. Základní cenová ujednání.

Nabídková cena bude zpracována podle Zadávací dokumentace a oceněním prací a dodávek v souladu s podmínkami veřejné zakázky a Zadávací dokumentací. účastník doloží nabídkovou cenu položkovými rozpočty v elektronické podobě ve formátu „pdf., xls., xc4., esoupis, Excel VZ nebo

obdobném výstupu kompatibilním s MS Excel“, které budou obsahovat jednotkové ceny prací, materiálů, výrobků uvedených ve výkazech výměr. Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný, účastník ho nesmí žádným způsobem měnit ani upravovat.

Cena bude zpracována a členěna dle výkazů výměr jednotlivých částí, a to v rozsahu cena bez DPH. **Celková nabídková cena bude uvedena bez DPH.**

Cena bude obsahovat veškeré náklady spojené s úplným a konečným dokončením díla včetně veškerých rizik a vlivů během provádění díla.

9.2. Seznam dílčích soupisů prací

Soupisy prací jsou členěny do níže uvedených stavebních objektů:

- SO 01 KNIHOVNA
- SO 02 ZPEVNĚNÉ PLOCHY
- SO 03 ZAJIŠTĚNÍ STAVEBNÍ JÁMY
- SO 04 STÁV. ÚPRAVY OBJEKTU RADNICE
- ZAŘÍZENÍ PRO VYTÁPĚNÍ STAVEB
- ZAŘÍZENÍ VZDUCHOTECHNIKY
- ZAŘÍZENÍ ZDRAVOTECHNIKY
- SILNOPROUDÁ ZAŘÍZENÍ A BLESKOSVODY
- SLABOPROUDÁ ZAŘÍZENÍ
- PŘÍPOJKA JEDN. KANALIZACE + PŘÍPOJKA VODY
- PŘELOŽKA NN

VRN

- STAVBA SO 101
- ZAŘÍZENÍ PRO VYTÁPĚNÍ STAVEB
- ZAŘÍZENÍ VZDUCHOTECHNIKY
- SILNOZAŘÍZENÍ ZDRAVOTECHNIKY
- SILNOZAŘÍZENÍ ZDRAVOTECHNIKY
- SILNOPROUDÁ ZAŘÍZENÍ A BLESKOSVODY
- PŘELOŽKA NN
- SLABOPROUDÁ ZAŘÍZENÍ

10. Návrh smlouvy o dílo.

10.1. Obecné podmínky.

Účastník je povinen předložit v nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo vypracovaný ve smyslu § 2586 zákona č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění, jež je přílohou č. 4.1. Zadávací dokumentace a Všeobecné obchodní podmínky (dále jen „VOP“) jež jsou přílohou smlouvy o dílo.

Návrh smlouvy musí být podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, nebo zmocněnou osobou. V případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí po obsahové stránce akceptovat veškeré požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci a v příloze zadávacích podmínek.

10.2. Způsob stanovení záruční doby.

Požadovaná minimální doba záruky je stanovena na **60 měsíců**.

Účastník v návrhu smlouvy o dílo může navrhnout delší dobu záruky.

10.3. Uzavření smlouvy.

Vybraný účastník, který je právnickou osobou, je povinen na vyžádání před uzavřením smlouvy v souladu s § 122 odst. 5 Zákona předložit:

- a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob.
- b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli, pokud nelze zjistit údaje o skutečném majiteli postupem podle § 122 odst. 5 písm b) Zákona; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

10.4. Změny ve smlouvě.

Po podání nabídky jsou změny v návrhu smlouvy o dílo ze strany účastníka nepřipustné.

11. Ostatní podmínky pro podání nabídky a její náležitosti.

11.1. Podání nabídky.

- Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.
- Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- Je-li v technických specifikacích PD, či výkazu výměr uveden odkaz na konkrétní výrobek, materiál, technologii, případně obchodní firmu, má se zato, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobků. V tomto případě je v nabídce možné uvést i jiný, kvalitativně odpovídající uvedeným parametrům.
- Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem vyřadí.

- Elektronická nabídka bude zpracována písemně ve stanoveném uspořádání – náležitosti nabídky dle čl. 11.2 Zadávací dokumentace. **Elektronická nabídka bude zadavatelem přijata pomocí elektronického nástroje CENT dostupného na adrese: <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>.**
- Nabídka bude podepsána statutárním orgánem účastníka nebo zmocněnou osobou; v případě potvrzení nabídky zmocněnou osobou doloží účastník v nabídce originál plné moci či jiného platného pověřovacího dokumentu.
- Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

11.2. Součást nabídky.

Součástí nabídky musí být rovněž:

- a) Čestné prohlášení účastníka, že v případě podpisu smlouvy o dílo, zřídí pojištění odpovědnosti za způsobené škody. Minimální limit plnění z případné škodní události je požadován v částce 20 mil. Kč.
- b) Čestné prohlášení účastníka, že se v plném rozsahu seznámil se zadávací dokumentací a zadávacími podmínkami vč. příloh zadávací dokumentace, že si před podáním nabídky vyjasnil veškerá sporná ustanovení nebo technické nejasnosti a že se zadávacími podmínkami a zadávací dokumentací souhlasí a respektuje je (Příloha č. 3.2 Zadávací dokumentace).

11.3. Náležitosti nabídky – co musí nabídka obsahovat.

- krycí list nabídky,
- seznam prací poddodavatelů vč. souhlasného prohlášení poddodavatelů,
- prokázání kvalifikačních předpokladů dle čl. 7 Zadávací dokumentace,
- návrh smlouvy o dílo podepsaný oprávněnou osobou jednat jménem či za účastníka,
- VOP,
- vyplněný výkaz výměr,
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle čl. 8.6 Zadávací dokumentace,
- další čestná prohlášení dle odst. 11.2 zadávací dokumentace – Součást nabídky,

11.4. Forma nabídky

Zadavatel přijme nabídky podané elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje CENT, kdy předmětná veřejná zakázka je dostupná na internetové adrese <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz/P20V10000643>

Způsob odeslání elektronické nabídky prostřednictvím elektronického nástroje CENT je podrobně popsán v příloze č. 3.4 Zadávací dokumentace.

Nabídka musí obsahovat veškeré náležitosti podle bodu 11.3. Zadávací dokumentace podepsané účastníkem podle výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence nebo osobou oprávněnou (osobami oprávněnými) za účastníka jednat. V případě osoby oprávněné za účastníka jednat musí být její plná moc součástí nabídky.

Zadavatel upozorňuje na způsob podepisování:

Podepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y elektronicky podepíše a vloží do elektronického nástroje a odešle elektronickou nabídku. Osoba(y) oprávněná(é) však předmětné podepsané soubory do elektronického nástroje vložit a odeslat samostatnou elektronickou nabídku již nemusí, tento krok již může provést osoba(y) tomuto kroku oprávněná (é) a soubory vloží, odešle elektronickou nabídku prostřednictvím elektronického nástroje (za samostatné vkládání podepsaných souborů od osob(y) oprávněných(é) do elektronického nástroje a odeslání elektronické nabídky osobou k tomuto kroku oprávněné, není potřeba doložit plnou moc).

Nepodepíše-li návrh smlouvy (nabídku) elektronicky zaručeným podpisem (ale podepíše ji pouze vlastnoručně) osoba(y) oprávněná(é) jednat jménem účastníka (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence), tj. příslušné soubor/y vloží a soubory odešle (podá nabídku) v elektronickém nástroji jiná osoba dodavatele, např. zaměstnanec dodavatele – není nutné doložit plnou moc pro tuto osobu.

Návrh smlouvy nebo Doklady o kvalifikaci (nabídku) v elektronické podobě podepíše jiná osoba než osoba(y) oprávněná jednat jménem dodavatele (statutární orgán, resp. člen / členové dle výpisu z OR či jiné evidence) – naskenovaný dokument (soubor např. ve formátu PDF), tj. příslušné soubor/y podá jiná osoba (např. zaměstnanec dodavatele) – je nutné doložit plnou moc pro osobu, která podepsal(a) tyto elektronické doklady.

Zadavatel uvádí, že postačí prostá kopie zmíněné plné moci, tj. nedisponuje-li statutární orgán dodavatele (členové statutárního orgánu) elektronickým podpisem, je možné doložit naskenovanou listinnou podobu plné moci (např. ve formátu PDF), z níž bude patrný příslušný fyzický podpis osob(y) oprávněných jednat jménem dodavatele (uděluje plnou moc). Ve všech výše uvedených případech je možné místo plné moci užít pověření apod.

Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Dokumenty vyhotovené v jiném než českém nebo slovenském jazyce musí být opatřeny úředním překladem do českého nebo slovenského jazyka.

Nastavení kompatibility počítače:

Před vlastním podáním elektronické nabídky, žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, aj. elektronické komunikace účastníkem je bezpodmínečně nutné aby účastník měl **dokončenou registraci a ověření uživatelského účtu** v certifikovaném nástroji a nastavenou kompatibilitu zařízení počítače. Ověření kompatibility počítače musí být provedeno v následujících krocích:

1. **Javascript** – aby stránky certifikovaného nástroje mohly aktivně přizpůsobovat volbám účastníka, musí být v prohlížeči povolen Javascript.
2. **Operační systém** – pro bezproblémovou funkci elektronického nástroje je vyžadováno podpora haschovací funkce SHA-2.
3. **Internetový prohlížeč** – pro bezproblémovou funkci elektronického nástroje je bezpodmínečně nutné provádět operace v prohlížeči Internet Explorer verze 11.0.
4. **Cookies** – prohlížeč musí podporovat cookies a jejich ukládání musí být v prohlížeči povoleno.
5. **Java (verze)** – pro práci s appletem pro elektronický podpis je zapotřebí mít v prohlížeči nainstalovanou Javu verze 8.

6. **Java (povolení)** – Pro úspěšné spuštění podepisovacího apletu Singer je zapotřebí mít v nastavení Javy internetovou adresu vloženou do důvěryhodných serverů. *Provedení:* Java → Configure Java → Security → Edit Site List → Add → zde vložit – <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz> → OK.
7. **Zkapacitnění dat** – Pro úspěšné odeslání nabídky s velkým objemem dat je bezpodmínečně nutné zvětšit paměť, která je v prohlížeči přidělena. *Provedení:* Java → Configure Java → Java → View... → ve sloupci Runtime Parameters vepište parametr např. „-Xms512m “ pro maximální paměť 512 MB → OK. **POZOR!** Je možné vkládat pouze násobky čísla 64.
8. **Ověření elektronického podpisu** – Pro úspěšné dokončení **ověření uživatelského účtu** je zapotřebí mít platný a správně nainstalovaný kvalifikovaný certifikát se soukromým klíčem, popřípadě mít certifikát uložen v souboru P12 nebo PFX. Ověření elektronického podpisu se provádí v certifikovaném nástroji dostupného na adrese: <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>. *Provedení:* Přihlaste se v sekci UŽIVATEL → v sekci MENU zvolte TEST NASTAVENÍ → Procházet (vložit přílohu, doc., pdf., xls., zip) → ODESLAT DATA K PODPISU A ŠIFROVÁNÍ.

Veškeré další informace k ověření uživatelského účtu a úspěšné odeslání elektronické nabídky jsou uvedeny v Příloze č. 3.4. Zadávací dokumentace.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn (pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek dostupného na adrese <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>) požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace.

Dodavatel je oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace **nejpozději 7 pracovních dnů před koncem lhůty pro podání nabídek**. Na pozdější podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace nemusí Zadavatel brát zřetel.

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel poskytne dodavateli (pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>) vysvětlení zadávací dokumentace, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti dodavatele zadavateli. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne Zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí Zadávací dokumentace nebo kterým byla Zadávací dokumentace poskytnuta.

Zadavatel může v souladu s § 98 odst. 1 Zákona poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávací dokumentace i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí elektronického nástroje CENT pro zadávání veřejných zakázek na <https://mohelnice.profilzadavatele-vz.cz>.

Pokud by zadavatel spolu s vysvětlením zadávací dokumentace provedl i změnu, nebo doplnění zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle § 99 Zákona.

13. Lhůta a místo pro podání nabídky.

13.1. Lhůta pro podání nabídky.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **30. 11. 2020 v 10,00 hodin**. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, nebudou zadavatelem přijaty, resp. budou příslušným účastníkům vráceny.

13.2. Místo pro podání nabídky.

Nabídky se podávají elektronicky dle § 213 Zákona pomocí elektronického nástroje CENT.

13.3. Zadávací lhůta.

Zadávací lhůta je stanovena na **150 dnů** po lhůtě k podání nabídky.

13.4. Jistota.

Zadavatel nepožaduje jistotu dle ustanovení § 41 Zákona

14. Místo a doba otevírání obálek.

Otevírání obálek se uskuteční dne **30.11. 2020 v 10.05 hodin.**

Otevírání obálek bude neveřejné.

O otevírání obálek bude sepsán protokol, který bude obsahovat seznam nabídek, které byly otevřeny, spolu s údaji dle § 110 odst. 3 Zákona.

15. Hodnotící kritéria.

Zadavatel stanovil v souladu s § 114 odst. 1 a 2 Zákona základní hodnotící kritérium, kterým je **Ekonomická výhodnost nabídky**. V rámci hodnocení dle ekonomické výhodnosti zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

<u>Název dílčího hodnotícího kritéria</u>	<u>váha</u>
• Nabídková cena bez DPH	100 %

15.1. Forma hodnocení nabídek.

Hodnocení nabídek bude provedeno procentním výpočtem. Pro výsledné hodnocení nabídek zadavatel použije níže uvedené vzorce. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena procentní hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria a dle příslušné váhy.

A) hodnocení nabídek dle kritéria výše nabídkové ceny:

Nabídková cena bude hodnocena bez jakýchkoliv poskytnutých slev nebo srážek. Účastník je povinen v krycím listu a návrhu smlouvy uvést nabídkovou cenu bez jakýchkoliv poskytnutých slev. Hodnotící komise stanoví pořadí přijatých nabídek dle nabízené ceny zakázky vzestupně od nejlevnější po nejdražší. Nejvýhodnější nabídkou dle tohoto kritéria je nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH. Celkové hodnocení nabídek dle tohoto kritéria bude vypočteno dle výpočtu:

$$\text{procentní ohodnocení} = 100 * \frac{\text{hodnota nejvhodnější nabídky}}{\text{hodnota nabídky}}$$

15.2. Celkový výpočet pořadí nabídek

Nejvhodnější nabídkou dle hodnotícího kritéria A) bude nabídka s nejvyšším procentním ohodnocením.

16. Poskytnutí bankovní záruky za řádné a včasné provedení díla

Vybraný účastník doloží nejpozději do 15.03.2021 bankovní záruku za řádné provedení díla. Podrobné požadavky, rozsah a způsob je uveden v Příloze 4.1 Zadávací dokumentace.

17. Další podmínky zakázky.

- zadavatel **nepřipouští variantní řešení** předmětu plnění veřejné zakázky,
- zadavatel si vyhrazuje právo ověřit si informace uvedené účastníky v nabídkách,
- zadavatel předložené nabídky účastníkům nevrací,
- náklady spojené se zpracováním nabídek zadavatel účastníkům nehradí,
- zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu zakázky změnit, upřesnit nebo doplnit podmínky veřejné zakázky. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslány pomocí certifikovaného elektronického nástroje CENT všem potencionálním účastníkům, kteří o veřejnou zakázku projeví zájem.
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s § 53 odst. 5 Zákona právo uveřejnit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené všem dotčeným zájemcům a všem dotčeným účastníkům okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení dodavatele, který nesplnil kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může oznámení o jeho vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele. V takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele,
- zadavatel si vyhrazuje v souladu s ust. § 53 odst. 5 Zákona právo, že v případě vyloučení účastníka hodnotící komisí včetně důvodů vyřazení jeho nabídky, zadavatel účastníky uvedené bezodkladně písemně oznámí, a to zveřejněním na profilu zadavatele. Oznámení o vyloučení účastníka jeho uveřejněním na profilu zadavatele se považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

V Mohelnici, dne 09.11.2020

.....
Město Mohelnice zastoupené starostou, Ing. Pavlem Kubou
starosta