

**PROGRAM MĚSTA MOHELNICE PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ NA PODPORU
JEDNORÁZOVÝCH NEBO OPAKUJÍCÍCH SE AKCÍ/PROJEKTŮ Z ROZPOČTU
V ROCE 2022
(dále jen „Program“)**

I. OBECNĚ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA

1. Tento program slouží pro stanovení podmínek pro poskytování dotací na podporu jednorázových nebo opakujících se akcí/projektů v roce 2022 z rozpočtu města Mohelnice právnickým a fyzickým osobám podnikajícím (tj. s registrací a přiděleným IČ), které provozují veřejně prospěšnou činnost na území města Mohelnice v těchto oblastech:

- A. KULTURA A HISTORIE**
- B. TĚLOVÝCHOVA A SPORT**
- C. TURISTICKÝ RUCH A PROPAGACE MĚSTA MOHELNICE**
- D. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ**

2. Cílem programu je podpořit jednorázovou nebo opakující se veřejně prospěšnou akci/projekt, pořádanou právnickými a fyzickými osobami podnikajícími (tj. s registrací a přiděleným IČ) na území města Mohelnice. Akcí a projektem se rozumí, že nejde o pravidelnou činnost.
3. Zastupitelstvo města Mohelnice stanovuje základní pravidla pro rozdělení grantů právnickým a fyzickým osobám, které provozují veřejně prospěšnou činnost na území města Mohelnice nebo činnost s dopadem na občany města Mohelnice, které podaly žádost dle níže uvedených podmínek bez závad. **Tento program platí pro poskytování dotací z rozpočtu města Mohelnice na rok 2022.**
4. Rada města Mohelnice (dále jen RM) nebo Zastupitelstvo města Mohelnice (dále jen ZM) rozhoduje o poskytnutí dotace z rozpočtu města Mohelnice právnickým a fyzickým osobám podnikajícím (tj. s registrací a přiděleným IČ), které provozují veřejně prospěšnou činnost na území města Mohelnice nebo činnost s dopadem na občany města Mohelnice.
5. Dotace může být poskytnuta na jednorázovou nebo opakující se akci/projekt, která je přínosem pro město Mohelnici a její obyvatele. Dotace se poskytuje na úhradu neinvestičních výdajů (nákladů).
6. O poskytnutí dotací podle těchto pravidel rozhoduje RM (v případě dotace do 50 tis. Kč) nebo ZM (v případě dotace nad 50 tis. Kč) na základě vyjádření hodnotitele předložených žádostí, kterými jsou:

- A. KULTURA A HISTORIE** – Kulturní komise rady města
- B. TĚLOVÝCHOVA A SPORT** – Sportovní komise rady města
- C. TURISTICKÝ RUCH A PROPAGACE MĚSTA MOHELNICE** – Jednatel MKSC, s.r.o.
- D. OCHRANA ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ** – vedoucí Odboru životního prostředí

Po projednání následně předloží Ekonomický odbor, oddělení školství na zasedání RM (ZM) zpracovaný přehled doručených žádostí s navrhovanou výší dotace ze strany hodnotitelů. O konečné výši dotace rozhoduje RM (ZM).

7. Při poskytování dotací bude přihlédnuto k následujícím kritériím, pro vyhodnocení žádosti, kterými jsou:
 - a) kompletnost a formální správnost žádosti,
 - b) vícezdrojové financování projektu,
 - c) časová a věcná správnost při použití a zpracování vyúčtování poskytnuté dotace v předchozích letech,
 - d) přínos a efektivita pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
 - e) rozsah a úroveň akce,
 - f) reference z předcházejících zkušeností s pořádáním a organizováním akcí,
 - g) míra propagace města.
8. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mohelnice a organizacím zřizovaným a zakládaným městem Mohelnice.
9. Informace o rozhodnutí RM nebo ZM budou k dispozici na webových stránkách města Mohelnice. Popis cesty na webových stránkách [www.mohelnice.cz/dotace/Program na podporu jednorázových nebo opakujících se akcí/projektů v roce 2022](http://www.mohelnice.cz/dotace/Program_na_podporu_jednorazovych_nebo_opakujicich_se_akci/projektu_v_roce_2022).
10. Na dotaci není právní nárok. Důvody neposkytnutí dotace budou žadatelům sděleny. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Na poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
11. Poskytnutí dotace může být schváleno pouze na základě podané žádosti stanovené těmito pravidly – viz čl. III.
12. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Mohelnice a žadatelem po jejím schválení (dále jen „Smlouva“).
13. Dotaci lze použít jen k účelu stanovenému ve smlouvě a hradí se z ní pouze nezbytné náklady související s akcí/projektem. V rozpočtu akce/projektu, na jehož realizaci je dotace poskytována, nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň v případě nároku na odpočet daně. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady, které přímo souvisí s realizací akce/projektu.
14. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
15. Dotace není bez souhlasu poskytovatele převoditelná na jiný subjekt a nelze z něho také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.

II. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Pro tento program jsou navrhované finanční prostředky ve výši **460.000,- Kč**. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 60.000,- Kč. O přiřazení přijatých žádostí do příslušných oblastí veřejně prospěšné činnosti dle bodu I. 1 tohoto programu a rozdělení celkové výše finančních prostředků do jednotlivých oblastí rozhodnou hodnotitelé společně. Poskytnutí dotací a jejich konečná výše jsou podmíněné schválením finančních prostředků v rozpočtu města Mohelnice ZM pro rok 2022. V případě, že ZM neschválí finanční prostředky pro tento program, nebudou dotace v rámci tohoto programu v roce 2022 poskytnuté.
2. Přesun finančních prostředků v rámci rozpočtových opatření je možný. Nevýčerpanou částku určenou pro tento dotační program je možné přesunout v rámci jednoho opatření do „Programu na podporu činnosti dětí a mládeže v roce 2022“. Návrh na přesun a navýšení finančních prostředků předkládá Ekonomický odbor, oddělení školství.

III. POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Program na podporu jednorázových nebo opakujících se akcí/projektů v roce 2022 zveřejní město Mohelnice na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Žadatel doručí žádost o poskytnutí dotace osobně nebo poštou na Městský úřad Mohelnice, Ekonomický odbor, oddělení školství, se sídlem: U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice, a to prostřednictvím podatelny **v termínu od 17.01.2022 do 28.2.2022, do 12:00 hodin**. Rozhodující je datum doručení. Na pozdě doručené žádosti nebude brán zřetel.
3. Žádost musí být řádně a čitelně vyplněna na předepsaném formuláři (k dispozici na podatelně MěÚ Mohelnice, na internetových stránkách města Mohelnice www.mohelnice.cz nebo na Ekonomickém odboru, oddělení školství) s požadovanými přílohami ve stanoveném termínu. Do kolonky Název projektu je nutno napsat Program na podporu jednorázových nebo opakujících se akcí/projektů na rok 2022. Obálku nutno označit názvem „**Program na podporu jednorázových nebo opakujících se akcí/projektů v roce 2022**“.
4. V případě dotazů se můžete obracet na Ekonomický odbor, oddělení školství.
5. Součástí žádosti je čestné prohlášení, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Mohelnice včetně jím zřizovaným a zakládaným organizacím (viz formulář Žádost o poskytnutí dotace).
6. Oddělení školství Ekonomického odboru provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí, a to včetně příloh. **V případě, že žádost nebude úplná, vyzve žadatele k doplnění. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení v případě posouzení žádosti.**

IV. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. O poskytnutí dotace rozhodne rada města nebo zastupitelstvo města nejpozději do 30.09.2022.
2. Dotace je poskytnuta jednotlivým příjemcům v souladu s uzavřenou smlouvou. Podmínky použití dotace jsou specifikovány ve smlouvě.
3. Poskytnutá dotace musí být použita v souladu s následně uzavřenou smlouvou. V případě, že se akce/projekt v roce 2022 neuskuteční, je žadatel povinen vrátit přidělenou dotaci na účet města Mohelnice, číslo účtu: 27-1905690389/0800, a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví nebo do data uvedeného ve smlouvě. V případě, že se akce/projekt v roce 2022 neuskuteční z důvodu opatření vlády související s pandemií onemocnění Covid-19, může příjemce dotace vyúčtovat pouze prokazatelně související náklady na organizaci a přípravu akce/projektu. V tomto případě předloží příjemce spolu s formulářem Vyúčtování i čestné prohlášení, že byly využity všechny možnosti k uskutečnění akce/projektu (změna termínu, organizační opatření) a odůvodnění předložených nákladů k vyúčtování. Ekonomický odbor posoudí oprávněnost nákladů a vyrozumí příjemce, jakou výši dotace má vrátit. Příjemce tuto výši vrátí do 15 dnů ode dne vyrozumění.
4. Jakékoliv neoprávněné použití finančních prostředků se považuje za porušení „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“ a město Mohelnice bude postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

5. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. **Žadatel předloží Ekonomickému odboru, Oddělení školství závěrečné vyúčtování dotace (viz příloha č. 1), a to do stanoveného termínu uvedeného ve smlouvě.**
7. Tituly, na které není možno dotaci použít
 - ✓ správní aj. poplatky, úvěry, úroky,
 - ✓ DPH, pokud je příjemce dotace jejím plátcem a má nárok na odpočet, příp. úhrada jiné daně,
 - ✓ odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - ✓ financování investic - dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek.
8. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené sledování použité dotace ve svém účetnictví.
9. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití dotace.
10. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik apod.) vypořádat vztahy s městem Mohelnice.

V. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou. Vyúčtování musí být zpracováno na formuláři **Vyúčtování poskytnuté dotace z programu města Mohelnice na jednorázovou či opakující se akci/projekt za rok 2022.**
2. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahujících se k dotaci, tzn. k daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu.
3. Město Mohelnice si vyhrazuje právo označit v rámci vyúčtování dotace originály dokladů vztahujících se k dotaci textem „hrazeno z dotace města Mohelnice, číslo smlouvy.....“

VI. KONTROLA POUŽITÍ DOTACE

1. Způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Město Mohelnice je povinno v souladu s uvedeným zákonem provádět kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, příp. vrácení dotace.

Program schválen na xx. zasedání Zastupitelstva města Mohelnice dne DD.MM.RRRR.

**VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE Z PROGRAMU MĚSTA MOHELNICE
NA PODPORU JEDNORÁZOVÝCH NEBO OPAKUJÍCÍCH SE AKCÍ/PROJEKTŮ V ROCE 2022**

Číslo smlouvy: Datum konání akce:

Příjemce dotace:

Vyúčtování předkládá/Jméno a příjmení:

Cíl projektu:

Telefon: email:

	CELKEM Kč 100 %
CELKOVÉ VÝDAJE (NÁKLADY) NA AKCI/PROJEKT V ROCE 2022:	
VLASTNÍ ZDROJE: Členské příspěvky	
Členské příspěvky	
Dary	
OSTATNÍ ZDROJE:	
Příspěvky zřizovatele	
Státní dotace	
Dotace z jiných obcí	
Krajské dotace	
Nadační fondy	
Ostatní dotace a příspěvky	
DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA MOHELNICE	
Čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu města Mohelnice: (čísla faktur/čísla dokladů + fotokopie dokladů)	Celkem Kč

Zpracoval: (jméno, příjmení, podpis)

Schválil: (jméno, příjmení, podpis)

Datum:

Razítko: