

Program města Mohelnice na podporu sociální oblasti v roce 2022 (dále jen „Program“)

I. OBECNĚ ZÁVAZNÁ PRAVIDLA

1. Tento Program slouží ke stanovení podmínek pro poskytování dotací z rozpočtu města Mohelnice v roce 2022 na podporu činností organizací působících v oblasti sociálních služeb, které mají sídlo v Mohelnici, nebo se jejich činnost vztahuje k městu Mohelnici a jeho obyvatelům.
2. Hlavním cílem a účelem Programu je naplnění zájmu města Mohelnice podporovat a rozvíjet sociální služby a aktivity napomáhající řešení sociálních situací občanů města a plnit tak úkoly v samostatné působnosti dané zákonem o obcích.
3. Zastupitelstvo města Mohelnice stanovuje základní pravidla pro rozdělení dotací organizacím působícím v oblasti sociální, které podaly žádost dle níže uvedených podmínek bez závad. Tato pravidla platí pro poskytování dotací na činnost v oblasti sociální z rozpočtu města Mohelnice na rok 2022.
4. Oprávněnými žadateli o dotaci jsou právnické osoby, které v souladu se svým zakladatelským právním jednáním vykonávají činnost v sociální oblasti, která není podnikáním.
5. O poskytnutí a výši dotace v tomto programu rozhoduje RM (v případě žádosti o dotaci do výše 50 tis. Kč) nebo ZM (v případě žádosti o dotaci ve výši nad 50 tis. Kč). Odbor sociálních věcí Městského úřadu Mohelnice zhodnotí došlé žádosti o poskytnutí dotace z programu na podporu činnosti v oblasti sociální na rok 2022 a následně předloží na zasedání RM (ZM) zpracovaný přehled doručených žádostí s navrhovanou výší dotace. O konečné výši dotace rozhoduje RM (ZM).
6. Při poskytování dotací bude přihlédnuto k následujícím kritériím pro vyhodnocení žádosti, kterými jsou:
 - a) kompletnost a formální správnost žádosti,
 - b) vícezdrojové financování činnosti,
 - c) přínos a efektivita pro město a jeho obyvatele (výběr cílové skupiny, její velikost, závažnost cílů apod.),
 - d) časová a věcná správnost při použití a zpracování vyúčtování poskytnuté dotace v předchozích letech,
 - e) míra propagace města.
7. Žadatel nesmí mít ke dni podání žádosti neuhrazené závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Mohelnice a organizacím zřizovaným a zakládaným městem Mohelnice.
8. Informace o rozhodnutí RM nebo ZM budou k dispozici na webových stránkách města Mohelnice. Popis cesty na webových stránkách [www.mu-mohelnice.cz/dotace/Program na podporu činnosti v oblasti sociální v roce 2022](http://www.mu-mohelnice.cz/dotace/Program_na_podporu_cinnosti_v_oblasti_socialni_v_roce_2022).
9. Na dotaci není právní nárok. Důvody neposkytnutí dotace budou žadatelům sděleny. Dotace nemusí být poskytnuta v požadované výši. Na poskytnutí dotace se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.
10. Poskytnutí dotace na činnost může být schváleno pouze na základě podané žádosti stanovené těmito pravidly – viz. čl. III.

11. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy uzavřené mezi městem Mohelnice a žadatelem po jejím schválení (dále jen „Smlouva“).
12. Dotaci lze použít jen k účelu a na činnost stanovenou ve smlouvě a hradí se z ní pouze nezbytné náklady prokazatelně související s činností. V rozpočtu projektu, na jehož realizaci je dotace poskytována, nesmí být kalkulován zisk, u plátců DPH nesmí být kalkulována tato daň. Do rozpočtu lze zahrnout pouze předpokládané náklady, které přímo souvisí s realizací projektu.
13. Doba použití dotace je uvedena v uzavřené smlouvě.
14. Dotace není bez souhlasu poskytovatele převoditelná na jiný subjekt a nelze z něho také bez souhlasu poskytovatele jiný subjekt financovat.

II. PŘEDPOKLÁDANÝ CELKOVÝ OBJEM PENĚŽNÍCH PROSTŘEDKŮ

1. Pro tento program jsou navrhované finanční prostředky ve výši 1 100.000 Kč. Maximální výše dotace jednomu žadateli činí 650.000 Kč. Výše jednotlivých dotací je závislá na schváleném rozpočtu Programu pro rok 2022.
2. Poskytovatel dotace se bude finančně spolupodílet na úhradě uznatelných výdajů realizovaného projektu maximálně do výše 70%, spoluúčast žadatele je minimálně 30% z celkových uznatelných výdajů na projekt.

III. POSTUP PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

1. Program na podporu činností v oblasti sociální na rok 2022 zveřejní město Mohelnice na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Žadatel doručí žádost o poskytnutí dotace osobně nebo poštou na MÚ Mohelnice, Odbor sociálních věcí, se sídlem U Brány 916/2, 789 85 Mohelnice, a to prostřednictvím podatelny **v termínu od 17.01.2022 do 18.02.2022 do 12:00 hodin**. Rozhodující je datum doručení. Na opožděně doručené žádosti nebude brán zřetel.
3. Žádost musí být řádně a čitelně vyplněna na předepsaném formuláři (k dispozici na podatelně Městského úřadu Mohelnice, na internetových stránkách města Mohelnice www.mohelnice.cz nebo na Odboru sociálních věcí Městského úřadu Mohelnice) s požadovanými přílohami ve stanoveném termínu. Obálku nutno označit názvem „Program na podporu činnosti v oblasti sociální na rok 2022“.
4. Případné dotazy zodpoví vedoucí Odboru sociálních věcí Městského úřadu v Mohelnici.

5. Součástí žádosti je čestné prohlášení o tom, že žadatel nemá neuhrazené splatné závazky vůči městu Mohelnice včetně jím zřizovaným a zakládaným organizacím (viz formulář Žádost o poskytnutí dotace).
6. Odbor sociálních věcí provede věcnou a formální kontrolu správnosti vyplněných žádostí a to včetně příloh. V případě, že žádost nebude úplná, vyzve žadatele k doplnění. Nesplnění formálních náležitostí a nedodání některé z nedílných příloh žádosti po uplynutí stanovené lhůty pro doplnění žádosti jsou důvodem pro vyřazení v případě posouzení žádosti.

IV. PODMÍNKY POUŽITÍ DOTACE

1. O poskytnutí dotace rozhodne rada města nebo zastupitelstvo města nejpozději do 30.09.2022.
2. Dotace je poskytnuta jednotlivým příjemcům v souladu s uzavřenou smlouvou. Podmínky použití dotace budou specifikovány ve smlouvě.
3. Poskytnutá dotace nebude použita v rozporu s následně uzavřenou veřejnoprávní smlouvou. V opačném případě je žadatel povinen vrátit přidělenou dotaci na účet města Mohelnice, číslo účtu: 27-1905690389/0800) a to do 15 dnů ode dne, kdy se příjemce o této skutečnosti dozví.
4. Jakékoliv neoprávněné použití finančních prostředků se považuje za porušení „Veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace“ a město Mohelnice bude postupovat dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole a § 22, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
5. V případě porušení rozpočtové kázně je poskytovatel povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy, zákonem 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákonem 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.
6. Žadatel předloží Odboru sociálních věcí vyúčtování dotace (viz příloha č. 1), a to **nejpozději do 31.01.2023**. Vyúčtování odevzdá příjemce prostřednictvím podatelny Městského úřadu Mohelnice. Pokud tak neučiní, žádost o dotaci v následujícím roce může být zamítnuta.
7. Tituly, na které není možno dotaci použít:
 - správní a jiné poplatky, úvěry, úroky,
 - DPH, pokud je příjemce dotace jejím plátcem a má nárok na odpočet, případně úhrada jiné daně,
 - odpisy hmotného a nehmotného majetku, akontace leasingu a leasingové splátky,
 - financování investic - dlouhodobý hmotný i nehmotný majetek.
8. Příjemce je povinen vést řádné a oddělené účetnictví použité dotace.
9. Příjemce je povinen oznámit bez zbytečného odkladu každou změnu údajů v žádosti a skutečností majících vliv na poskytnutí a použití dotace.
10. Příjemce je povinen před případným zánikem příjemce – právnické osoby (sloučení, zánik apod.) vypořádat vztahy s městem Mohelnice.

V. VYÚČTOVÁNÍ DOTACE

1. Příjemce je povinen vyúčtovat poskytnutou dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou. Vyúčtování musí být zpracováno na formuláři **Vyúčtování poskytnuté dotace na činnost v oblasti sociální za daný kalendářní rok**.
2. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré kopie dokladů vztahujících se k dotaci, tzn. k daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře bude přiložen výpis z bankovního účtu.
3. Město Mohelnice si vyhrazuje právo označit v rámci vyúčtování dotace originály dokladů vztahujících se k dotaci textem „hrazeno z dotace města Mohelnice, číslo smlouvy...“

VI. KONTROLA POUŽITÍ DOTACE

1. Obecně je způsob a obsah kontroly upraven v zákoně č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, kde je v § 9 poskytovateli finančních prostředků stanovena povinnost provádět kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky a vykonávat veřejnosprávní kontrolu u žadatelů a příjemců finanční podpory.
2. Město Mohelnice je povinno v souladu s uvedeným zákonem provádět kontrolu poskytování, využívání, vyúčtování, případně vrácení dotace.

VII. DALŠÍ USTANOVENÍ

1. Nedílnou součástí těchto pravidel je Příloha č. 1 – Vyúčtování poskytnuté dotace z programu na podporu činnosti v oblasti sociální v roce 2022.
2. Program byl schválen na 26. zasedání Zastupitelstva města Mohelnice dne 08.12.2021

VYÚČTOVÁNÍ POSKYTNUTÉ DOTACE
Z PROGRAMU NA PODPORU ČINNOSTI V OBLASTI SOCIÁLNÍ V ROCE 2022

Číslo smlouvy:

Název projektu:

Příjemce dotace:

Vyúčtování předkládá:
(jméno a příjmení)

Telefon:e-mail:

	CELKEM Kč 100 %
CELKOVÉ VÝDAJE (NÁKLADY) V ROCE 2022:	
VLASTNÍ ZDROJE:	
<i>Dary</i>	
<i>Jiné</i>	
OSTATNÍ ZDROJE:	
<i>Příspěvky zřizovatele</i>	
<i>Státní dotace</i>	
<i>Dotace z jiných obcí</i>	
<i>Krajské dotace</i>	
<i>Nadační fondy</i>	
<i>Ostatní dotace a příspěvky</i>	
DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA MOHELNICE	
Čerpání poskytnuté dotace z rozpočtu města Mohelnice: (čísla faktur/čísla dokladů + fotokopie dokladů)	Celkem Kč

Zpracoval: (jméno, příjmení, podpis)

Schválil: (jméno, příjmení, podpis)

Datum:

Razítko a podpis: